

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) i članka 40. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Labin, KLASA: 003-06/20-01/3 URBROJ: 2144-23-01-20-6 od 27.ožujka 2020. Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Labin, Aldo Negri 11 Labin, uz prethodnu suglasnost osnivača Gradskog vijeća Grada Labina, KLASA: URBROJ: , na sjednici održanoj dana , donosi

## **STATUT PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA LABIN (Potpuni tekst)**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

(1) Statutom PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA LABIN (dalje u tekstu Učilište) uređuju se statusna obilježja, naziv, sjedište i djelatnost, ustrojstvo i ovlasti, način odlučivanja tijela upravljanja i stručnih tijela, nadzor te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Učilišta.

(2) Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje, bez obzira koriste li se u muškom ili ženskom rodu, na jednak način obuhvaćaju muški i ženski rod.

### **II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST**

#### **Članak 2.**

(1) Učilište je javna ustanova za kulturu, obrazovanje odraslih i informiranje koja obavlja svoju djelatnost na području Grada Labina.

(2) Učilište obavlja svoju djelatnost u skladu sa zakonom i drugim propisima, osnivačkim aktom, Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

#### **Članak 3.**

(1) Osnivač Učilišta je Grad Labin, Titov trg 11 Labin.

(2) Osnivačka prava i dužnosti u ime osnivača obavlja Grad Labin.

#### **Naziv i sjedište**

#### **Članak 4.**

(1) Učilište obavlja svoju djelatnost i posluje pod nazivom: PUČKO OTVORENO UČILIŠTE LABIN.

(2) Sjedište Učilišta je: Labin, Aldo Negri 11.

#### **Članak 5.**

(1) Naziv Učilišta mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njezino sjedište i drugim zgradama u kojima obavlja svoju djelatnost.

(2) Učilište je dužno imati naziv na hrvatskom jeziku ispisan latiničnim pismom.

(3) Odluku o promjeni naziva i sjedišta Učilišta donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

**Predstavljanje i zastupanje****Članak 6.**

- (1) Učilište zastupa i predstavlja ravnatelj Učilišta, sukladno zakonu i ovom Statutu.
- (2) Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

**Pečat i štambilj****Članak 8.**

- (1) U radu i poslovanju Učilište koristi pečat i štambilje.
- (2) Pečat je okruglog oblika, promjera 38 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini i tekстом: REPUBLIKA HRVATSKA, PUČKO OTVORENO UČILIŠTE LABIN, LABIN.
- (3) Pečatom s grbom Republike Hrvatske ovjeravaju se javne isprave koja Učilište izdaje i akti koje Učilište donosi u obavljanju javnih ovlasti.
- (4) Za redovito administrativno i financijsko poslovanje Učilište može imati više štambilja različitih oblika i dimenzija koji sadrže puni naziv i sjedište Učilišta.
- (5) Svaki štambilj ima svoj broj.
- (6) O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj.

**Članak 9.**

- (1) Za obveze preuzete u pravnom prometu Učilište i Osnivač odgovaraju sukladno Zakonu o ustanovama.

**Članak 10.**

- (1) Učilište putem lokalne riznice Grada Labina obavlja platni promet.
- (2) Učilište je pravna osoba upisana u sudski registar nadležnog trgovačkog suda i u registar ustanova nadležnog ministarstva.

**Obavljanje djelatnosti****Članak 11.**

- (1) Djelatnost Učilišta je:

- obrazovanje odraslih, sukladno Zakonu o obrazovanju odraslih
- osnovno školsko obrazovanje odraslih, sukladno Zakonu o osnovnom školstvu
- srednje školsko obrazovanje odraslih, sukladno Zakonu o srednjem školstvu
- nakladnička djelatnost
- novinsko - nakladnička djelatnost
- izložbeno – galerijska djelatnost, sakupljanje, stručna obrada i vođenje likovne zbirke,
- muzejska djelatnost
- zaštita kulturne i industrijske baštine
- proizvodnja i prodaja umjetničkih djela, knjiga, audio i video materijala te drugih nastavnih pomagala i u svezi izvršenja registrirane djelatnosti
- knjižnično - čitaonička i informacijska djelatnost
- djelatnost objekata za kulturne priredbe
- organizacija kazališnih, glazbenih, estradnih, filmskih i drugih kulturno-umjetničkih programa vlastite produkcije ili u suradnji s drugim pravnim i fizičkim osobama
- dječje igraonice i amatersko kazalište
- djelatnost ostvarivanja kulturnih, nacionalnih i interkulturalnih vrijednosti
- učenje i poduka sviranja pojedinih glazbenih instrumenata i učenja plesa izvan sustava redovne naobrazbe
- učenje i poduka stranih jezika, pružanje prevodilačkih usluga i pružanje instruktivne pomoći učenicima i studentima
- informatičko opismenjivanje djece, mladeži i odraslih
- promidžba (reklama i propaganda)

- organiziranje i promicanje svih oblika kulturno umjetničkog stvaralaštva
- organizacija tečajeva i radionica stjecanja posebnih znanja i vještina za djecu, mlade i odrasle
- javno prikazivanje filmova i iznajmljivanje video filmova
- organiziranje sajмова i izložaba
- iznajmljivanje razglasa, video-projektora, videa, kulisa, videokazeta, ploča i ostalog notnog zapisa, drugih strojeva i opreme
- pružanje usluga umnožavanja i fotokopiranja
- pružanje usluga iznajmljivanja prostora
- pripremanje i usluživanje pića i napitaka
- izrada suvenira
- prodaja kataloga, stručnih i znanstvenih publikacija, propagandnog materijala, razglednica, umjetničkih djela i suvenira, vezanih uz djelatnost Ustanove
- kupnja i prodaja robe.

(2) Učilište obavlja i druge djelatnosti namijenjene izvršenju programa sukladno zakonu. Svaka od navedenih djelatnosti temelji svoju aktivnost na važećim zakonima.

(3) Odluku o promjeni djelatnosti Upravno vijeće Učilišta donosi uz prethodnu suglasnost osnivača.

#### **Članak 12.**

(1) Učilište obavlja svoju djelatnost na temelju Godišnjeg programa rada.

(2) Djelatnost Učilište može obavljati u suradnji s drugim ovlaštenim pravnim i/ili fizičkim osobama.

#### **Članak 13.**

(1) U okviru obavljanja djelatnosti Učilište izdaje svjedodžbe, uvjerenja i potvrde o činjenicama o kojima vodi evidenciju sukladno zakonu i drugim propisima te svojim općim aktima.

### **III. UNUTARNJE USTROJSTVO UČILIŠTA**

#### **Članak 14.**

(1) Unutarnjim ustrojstvom osigurava se obavljanje djelatnosti Učilišta utvrđene člankom 11. ovog Statuta, te administrativno–stručnih, računovodstveno–financijskih i pomoćno–tehničkih poslova.

(2) Unutarnjim ustrojstvom Učilišta povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu ostvarivanja djelatnosti, te djelatnosti Učilišta kao javne službe.

(3) Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Učilišta, uređuju se djelokrug, prava i obveze i druga pitanja od značaja za rad Učilišta, djelokrug rada, prava i obveze podružnica i odjela Učilišta i obavljanje administrativnih tehničkih i pomoćnih poslova Učilišta.

#### **Ustrojstvene jedinice**

#### **Članak 15.**

(1) Za obavljanje poslova iz članka 12. ovog Statuta u Učilištu se ustrojavaju sljedeće ustrojstvene jedinice:

- Podružnica Narodni muzej Labin pri Pučkom otvorenom učilištu Labin
- Odjel za obrazovanje odraslih
- Odjel za kino - prikazivačku djelatnost
- Odjel za ostale kulturne djelatnosti (glazbeno-scenska)
- Odjel za financije, računovodstvo i administraciju.

(2) Učilište može, uz ustrojstvene jedinice predviđene ovim Statutom, ustrojiti i druge samostalne službe, odjele i centre.

#### **Članak 17.**

(1) Podružnica nema svojstvo pravne osobe te njenom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe Učilište.

(2) Podružnica obavlja svoju djelatnost i posluje pod nazivom Učilišta i svojim nazivom i pri tome obavezno navodi svoje sjedište i sjedište ustanove u čijem je sastavu.

(3) Podružnicu organizira i vodi predstojnik (voditelj) podružnice sukladno zakonu i ovom Statutu.

#### **Članak 18.**

(1) Učilište ima jednu podružnicu.

(2) Djelatnost, ustrojstvo, djelokrug i način rada podružnice reguliraju se Pravilnikom o radu za svaku pojedinu podružnicu. Djelatnost podružnice obavlja se temeljem posebnih zakona kojima je uređeno obavljanje pojedinih djelatnosti, kao i temeljem godišnjeg programa rada.

(3) Podružnica ima predstojnika podružnice (voditelja). U podružnici Ustanove djelatnost i poslovanje organizira i vodi predstojnik podružnice.

(4) Izbor i imenovanje predstojnika podružnice provodi se sukladno zakonu za svaku pojedinu djelatnost.

### ***Narodni muzej Labin pri Pučkom otvorenom učilištu Labin***

#### **Članak 19.**

(1) Narodni muzej Labin u sastavu Pučkog otvorenog učilišta (dalje u tekstu: Muzej), obavlja djelatnost i posluje pod nazivom: NARODNI MUZEJ LABIN PRI PUČKOM OTVORENOM UČILIŠTU LABIN.

(2) Podružnica Narodni muzej Labin, pri Pučkom otvorenom učilištu Labin, ima sjedište u Labinu, Ulica 1. maja 6.

(3) U sklopu podružnice djeluju i upravlja se s tri izdvojena objekta: Gradska galerija Labin (izložbeno-galerijska djelatnost), Memorijalna zbirka Matije Vlačića Ilirika te zbirka sakralnih umjetnina Porečko-pulske biskupije u crkvi Uznesenja Marijinog.

Gradska galerija Labin nalazi se na adresi ulica 1. maja 5 Labin.

Memorijalna zbirka Matije Vlačića Ilirika nalazi se na adresi ulica G. Martinuzzi 7 Labin.

Zbirka sakralnih umjetnina na adresi Aldo Negri 9 Labin.

#### **Članak 20.**

(1) Muzej obavlja muzejsku djelatnost.

(2) Djelatnost Muzeja obuhvaća:

- sistematsko prikupljanje, čuvanje, stručno i znanstveno obrađivanje, sređivanje, kulturnih i prirodnih dobara te njihovu stručnu i znanstvenu obradu i sistematizaciju zbirke
- trajno zaštićivanje muzejske građe, muzejske dokumentacije, muzejskih lokaliteta i nalazišta
- izlaganje muzejske građe (stalni postav i povremene izložbe) i publikaciju muzejske građe
- provođenje zaštite muzejske građe i muzejske dokumentacije
- edukacijske programe i kulturne akcije u suradnji s obrazovnim, kulturnim i drugim javnim ustanovama i organizacijama, vezano uz muzejsku djelatnost
- organiziranje izložbi u zemlji i inozemstvu
- stručne ekspertize, izrade elaborata i ostale uslužne muzejske djelatnosti
- nakladničku djelatnost: izdavanje stručnih i znanstvenih publikacija, kataloga i časopisa, grafičkih listova, audiovizualnih i drugih izdanja u okviru muzejske djelatnosti
- organiziranje predavanja, tečajeva, simpozija, seminara, radionica, likovnih, kolonija i sličnih skupova

- prodaju kataloga, stručnih i znanstvenih publikacija, audiovizualnih izdanja, propagandnog, didaktičkog i edukativnog materijala, razglednica, suvenira i drugih umjetničkih i autohtonih proizvoda

- suradnju s muzejima i galerijama iz zemlje i svijeta.

(3) U Muzeju se čuva, prezentira i stručno pohranjuje arheološka, umjetnička, etnološka i općenito kulturno-povijesna zbirka Grada Labina.

(4) Svoju djelatnost Muzej ostvaruje prema Godišnjem programu i planu rada koji je sastavni dio Godišnjeg programa i rada Učilišta, a donosi ga Upravno vijeće na prijedlog Predstojnika/voditelja Muzeja u skladu sa Zakonom o muzejima, ovim Statutom i drugim aktima Učilišta.

## **Stručni voditelj Muzeja**

### **Članak 21.**

(1) Djelatnost i poslove Muzeja organizira i vodi Stručni voditelj muzeja. Ukoliko to nije moguće, poslove stručnog voditelja muzeja vodi Ravnatelj.

(2) Stručnog voditelja muzeja imenuje Upravno vijeće. Uvjeti i postupak njegovog imenovanja uređuju se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada Učilišta, u skladu sa Zakonom o ustanovama i posebnim zakonom koji uređuje obavljanje muzejske djelatnosti.

(3) Stručni voditelj obavlja osobito sljedeće poslove:

- organizira i vodi poslove muzeja
- u djelokrugu svojeg rada odgovara za zakonitost rada muzeja
- predlaže Upravnom vijeću Godišnji plan i program rada muzeja, provodi odluke Upravnog vijeća i stručnih tijela muzeja
- izvješćuje ravnatelja i Upravno vijeće o radu muzeja
- surađuje s tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću mjere i odluke za unapređenje rada muzeja.

(4) Za svoj rad Stručni voditelj odgovara Upravnom vijeću i ravnatelju, kojima jednom godišnje podnosi izvješće o radu.

### **Članak 22.**

(1) Pravilnikom o ustroju, djelatnosti i načinu rada muzeja pobliže se uređuje osnivanje i sastav, zadaće i način rada muzeja i Stručnog vijeća Muzeja.

### **Članak 23.**

(1) Osnivača će u podružnicama zastupati ravnatelj Učilišta.

(2) Podružnice se upisuju u sudski registar ustanova, a prijavu za upis podružnica podnosi Učilište.

### **Članak 24.**

(1) Unutarnji rad i život Učilišta odvija se prema kućnom redu.

(2) Kućni red sadrži osobito:

- pravila i obveze ponašanja u Učilištu, unutarnjem i vanjskom prostoru
- pravila međusobnih odnosa radnika
- pravila međusobnih odnosa radnika i korisnika
- radno vrijeme
- pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja i
- način postupanja prema imovini.

## IV. UPRAVLJANJE UČILIŠTEM

### *Tijela Učilišta*

#### **Članak 25.**

Tijela Učilišta su:

- (1) Upravno vijeće Učilišta
- (2) Ravnatelj
- (3) Stručno vijeće.

### *Upravno vijeće*

#### **Članak 26.**

- (1) Učilištem upravlja Upravno vijeće. Upravno vijeće imenuje Osnivač.
- (2) Upravno vijeće Učilišta ima predsjednika i četiri člana, od kojih predsjednika i dva člana imenuje gradonačelnik Grada Labina iz reda umjetnika te uglednih kulturnih, javnih i društvenih djelatnika.
- (3) Dva člana Upravnog vijeća Učilišta bira stručno vijeće ili ako ono nije osnovano stručno osoblje Učilišta odnosno radnici Učilišta iz svojih redova.
- (4) Upravno vijeće Učilišta imenuje se na mandat od četiri (4) godine.

#### **Članak 27.**

- (1) Člana Upravnog vijeća iz reda radnika Učilišta predlaže Stručno vijeće.
- (2) Stručno vijeće može predložiti najmanje dva ili više kandidata za člana Upravnog vijeća.
- (3) Predloženi kandidat mora se suglasiti s prijedlogom. O predloženim kandidatima glasuje se javno.
- (4) Za člana Upravnog vijeća iz redova radnika Učilišta, predložen je kandidat koji dobije najmanje natpolovični broj glasova svih članova Stručnog vijeća.
- (5) Ako kandidati imaju isti broj glasova, glasovanje se ponavlja do ostvarenja uvjeta iz prethodnog stavka.

#### **Članak 28.**

- (1) Predsjedniku, odnosno članu Upravnog vijeća, mandat može prestati i prije isteka roka na koji je izabran, na osobni pisani zahtjev te ako ne ispunjava obveze utvrđene ovim Statutom, zakonom i drugim općim aktima Učilišta.
- (2) Postupak radi utvrđivanja uvjeta za razrješenje (opoziv) člana Upravnog vijeća mogu pokrenuti predsjednik Upravnog vijeća ili najmanje tri člana vijeća podnošenjem zahtjeva Upravnom vijeću.
- (3) Nakon podnošenja zahtjeva iz stavka 2. ovog članka Upravno vijeće će imenovati povjerenstvo iz redova svojih članova na temelju čijeg izvještaja će odlučiti, da li će osnivaču predložiti razrješenje članova Upravnog vijeća ili će odbiti zahtjev kojim je postupak pokrenut.
- (4) Odluku o opozivu člana Upravnog vijeća ili Upravnoga vijeća u cijelosti donosi gradonačelnik Grada Labina.
- (5) U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novi član imenuje se u roku 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je razriješen.
- (6) U slučaju opoziva Upravnog vijeća u cijelosti, novo Upravno vijeće imenuje se na novo mandatno razdoblje od četiri godine.

#### **Članak 29.**

- (1) Upravno vijeće, pored poslova za koje je ovlašteno zakonom, na prijedlog ravnatelja Učilišta:
  - donosi Statut Učilišta uz prethodnu suglasnost osnivača

- donosi odluku o osnivanju podružnice
- donosi godišnji program rada i financijski plan
- donosi završni račun Učilišta
- donosi opće akte Učilišta
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti
- predlaže osnivaču statusne promjene
- predlaže osnivaču promjenu naziva i sjedišta Učilišta
- odlučuje o pitanjima predviđenim općim aktima Učilišta
- odlučuje o stručnim pitanjima rada Učilišta
- daje ravnatelju mišljenja i prijedloge o promjenama organizacije rada Učilišta
- raspisuje javni natječaj za imenovanje ravnatelja
- brine se o pravodobnom imenovanju članova Upravnog vijeća
- odlučuje o raspolaganju imovinom u skladu sa zakonom i Statutom
- odlučuje o raspoređivanju viška prihoda nad rashodima Učilišta u skladu sa zakonom
- kao tijelo drugog stupnja odlučuje o pravima radnika iz radnog odnosa i u svezi s radom
- određuje vrstu usluga koje Učilište pruža uz naknadu i visinu naknade za pružene usluge
- usvaja godišnje izvješće o radu Učilišta koje podnosi ravnatelj i prosljeđuje ga Osnivaču
- izvješćuje radnike Učilišta o svom radu i radu svojih komisija i radnih skupina te radu ravnatelja
- kao tijelo prvog stupnja, odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa radnika Učilišta zaposlenih na neodređeno radno vrijeme
- daje prethodnu suglasnost i donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa u skladu s posebnim zakonima
- donosi godišnji plan i program obrazovanja odraslih
- obavlja druge poslove u skladu s Zakonom, ovim Statutom i općim aktima Učilišta.

### **Članak 30.**

(1) Upravno vijeće odlučuje o stjecanju, opterećenju ili otuđenju imovine ili sklapanju pravnih poslova čija je pojedinačna vrijednost veća od 10.000,00 eur (slovima: desettisućaeura) uz suglasnost Osnivača.

### **Članak 31.**

- (1) Upravno vijeće radi na sjednicama.
- (2) Sjednice Upravnog vijeća održavaju se prema potrebi.
- (3) Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća.
- (4) Prijedlog za sazivanje sjednice Upravnog vijeća može dati svaki član Upravnog vijeća odnosno ravnatelj Učilišta.
- (5) Sjednici Upravnog vijeća predsjedava predsjednik Upravnog vijeća, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti član Upravnog vijeća kojega za to ovlasti predsjednik.

### **Članak 32.**

- (1) O pitanjima iz svoje nadležnosti Upravno vijeće odlučuje javnim glasovanjem, osim ako je zakonom ili općim aktom Učilišta, odnosno posebnom odlukom Upravnog vijeća određeno da se o pojedinim predmetima glasuje tajno.
- (2) Odluke i zaključci Upravnog vijeća pravovaljani su ako za njih glasuje većina od ukupnog broja članova Upravnog vijeća.
- (3) Rezultate glasovanja utvrđuje predsjedavajući sjednice.

### **Članak 33.**

- (1) Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik vodi član Upravnog vijeća kojega na sjednici odredi Predsjednik Upravnog vijeća ili radnik Učilišta koji je za to zadužen prema općim aktima učilišta.
- (3) Zapisnik ima obilježje isprave kojom se potvrđuje rad i način rada Upravnog vijeća.
- (4) Zapisnik sadrži:

- redni broj sjednice, mjesto i vrijeme održavanja sjednice
- ime i prezime predsjedavajućeg sjednice, imena prisutnih i odsutnih članova uz naznaku članova koji su opravdali svoj izostanak
- imena ostalih osoba koje prisustvuju sjednici
- potvrdu da je na sjednici prisutan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje
- predloženi i usvojeni dnevni red
- tijek rada na sjednici i predmete o kojima se raspravljalo uz naznaku osoba koje su sudjelovale u raspravi i sažetim prikazom njihova izlaganja
- rezultate glasovanja o pojedinim točkama dnevnog reda
- izdvojeno mišljenje pojedinog člana Upravnog vijeća, ako on zatraži da se unesu u zapisnik
- vrijeme zaključivanje ili prekida sjednice
- oznaku priloga koji su sastavni dio zapisnika
- potpis predsjednika Upravnog vijeća i zapisničara.

#### **Članak 34.**

- (1) Odluke donesene na sjednici Upravnog vijeća objavljuju se u obliku skraćenog zapisnika.
- (2) Skraćeni zapisnik objavljuje se na oglasnoj ploči Učilišta.
- (3) Upravno vijeće donosi Pravilnik o radu kojim se pobliže uređuje način rada Upravnog vijeća.

#### **Članak 35.**

- (1) Upravno vijeće može osnivati stručna tijela za obavljanje poslova određenih zakonom, za proučavanje pojedinih pitanja ili pripremanje pojedinih akata.
- (2) Tijela iz stavka 1. ovoga članka osnivaju se odlukom Upravnog vijeća kojom se utvrđuje sastav tijela, zadaće, način rada i druga pitanja.

### ***Ravnatelj***

#### **Članak 36.**

- (1) Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Učilišta.
- (2) Ravnatelj predstavlja i zastupa Učilišta, vodi poslovanje i stručni rad Učilišta i odgovoran je za stručni rad i za zakonitost rada Učilišta.

#### **Članak 37.**

- (1) Ravnatelj Učilišta ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Učilišta upisanih u sudski registar.
- (2) Ravnatelj Učilišta ovlašten je u ime i za račun Učilišta samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu osim ugovora čija vrijednost prelazi iznos od 10.000,00 eura (slovima: desettisuća eura) o čemu odlučuje Upravno vijeće Učilišta.

#### **Članak 38.**

Ravnatelj Učilišta:

- organizira i vodi poslovanje i stručni rad Učilišta
- predstavlja i zastupa Učilišta u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, pravnim osobama s javnim ovlastima te drugim osobama
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Učilišta
- predlaže Upravnom vijeću godišnji program rada i financijski plan Učilišta i odgovoran je za njihovo ostvarivanje
- predlaže Upravnom vijeću godišnje izvješće o radu i poslovanju Učilišta
- predlaže Upravnom vijeću nacrt Statuta i drugih općih akata Učilišta
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja
- bira vanjske suradnike iz reda znanstvenika i stručnjaka za obavljanje pojedinih poslova u svezi s djelatnošću i poslovanjem Učilišta
- usvaja izvješća predstojnika podružnica i voditelja odjela o radu odjela i podružnica



- izdaje naloge pojedinim zaposlenicima Učilišta u svezi s izvršenjem određenih poslova sukladno općim aktima Učilišta
- donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme
- odlučuje o raspoređivanju zaposlenika na radna mjesta u Učilištu
- odobrava službena putovanja te odmor i dopust zaposlenika
- priprema sjednice Stručnog vijeća i predsjedava im.

#### **Članak 39.**

(1) Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s Učilištem sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba. Ravnatelj može osnivati radne skupine za izradbu nacрта pojedinih akata ili za izradbu prijedloga rješenja iz svog djelokruga.

#### **Članak 40.**

(1) Ravnatelja imenuje i razrješuje Gradonačelnik Grad Labina na prijedlog Upravnog vijeća i po pribavljenom mišljenju stručnog vijeća Učilišta, a na temelju javnog natječaja sukladno odredbama Zakona o ustanovama.

(2) Na temelju rješenja o izboru ravnatelj sklapa ugovor o radu s Učilištem.

(3) Javni natječaj za izbor ravnatelja Učilišta raspisuje i provodi Upravno vijeće Učilišta sukladno Zakonu.

#### **Članak 41.**

(1) Za ravnatelja Učilišta može biti izabrana osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij i najmanje pet godina radnog iskustva u struci ili osoba koja ima završen preddiplomski sveučilišni ili stručni studij i najmanje deset godina radnog iskustva u širem području kulture, obrazovanja ili upravljanja u području kojim se Učilište bavi.

(2) Uvjetima stručne spreme iz stavka 1. ovog članka udovoljavaju i osobe koje su stekle višu ili visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju ("Narodne novine" broj 123/03., 198/03., 105/04., 174/04., 02/07., 46/07., 45/09., 63/11., 94/13., 139/11., 101/14. i 60/1)."

(3) Kandidat za ravnatelja Učilišta mora uz prijavu na natječaj priložiti popis postignuća i prijedlog programa rada Učilišta

(4) Kandidat za ravnatelja Učilišta mora se aktivno služiti hrvatskim i jednim stranim jezikom.

(5) Ravnatelj Učilišta se imenuje na četiri godine i može biti ponovno izabran.

#### **Članak 42.**

(1) Odluku o raspisivanju javnog natječaja za izbor ravnatelja Učilišta donosi Upravno vijeće, najmanje dva mjeseca prije isteka mandata koji je u tijeku.

(2) Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči i u regionalnim dnevnim tiskovinama na hrvatskom jeziku.

(3) Sadržaj natječaja mora biti sukladan zakonu i ovome Statutu.

#### **Članak 43.**

(1) Natječaj za imenovanje ravnatelja sadrži uvjete iz članka 41. ovog Statuta, trajanje mandata ravnatelja, rok za podnošenje prijave na natječaj te rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o rezultatu natječaja.

(2) Rok za podnošenje prijave na natječaj ne može biti kraći od osam dana.

(3) Rok za obavješćavanje kandidata o rezultatu natječaja ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

#### **Članak 44.**

- (1) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.
- (2) Do izbora ravnatelja temeljem ponovljenog natječaja, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana

#### **Članak 45.**

- (1) Imenovani ravnatelj Učilišta zasniva radni odnos sa Učilištem temeljem odluke o izboru za ravnatelja Učilišta.
- (2) Ravnatelj Učilišta stupa na dužnost danom navedenim u odluci odnosno rješenju o imenovanju.
- (3) Po isteku mandata ili razrješenju ravnatelja na vlastiti zahtjev, ravnatelj može ostati u radnom odnosu u Učilištu i biti raspoređen na radno mjesto koje odgovara njegovoj stručnoj spremi, odnosno zvanju.

#### **Članak 46.**

- (1) U slučajevima i po postupku propisanom zakonom, ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je izabran.
- (2) O razrješenju ravnatelja odlučuje se po istom postupku kao i za njegovo imenovanje.
- (3) Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka vremena na koje je izabran ako se utvrdi da su se stekli uvjeti za razrješenje propisani Zakonom o ustanovama te ako ravnatelj zanemaruje obveze stručnog i poslovnog voditelja Učilišta.
- (4) U slučaju razrješenja ravnatelja, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, i u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja raspisati natječaj za izbor ravnatelja.

### ***Stručno vijeće Učilišta***

#### **Članak 47.**

- (1) Učilište ima stručno vijeće.
- (2) Stručno vijeće čine ravnatelj, predstojnici podružnica, voditelji odjela i drugo stručno osoblje Učilišta.

#### **Članak 48.**

- (1) Stručno vijeće zasjeda na sjednicama koje saziva ravnatelj Učilišta te:
  - bira i razrješava člana Upravnog vijeća iz svojih redova
  - razmatra i daje mišljenja o stručnim i drugim pitanjima rada i razvitka Učilišta, sukladno Statutu i drugim općim aktima Učilišta, te posebnim zakonom koji uređuje pojedine djelatnosti Učilišta
  - odlučuje o stručnim pitanjima
  - predlaže način organiziranja i vođenja stručnog rada, plan i program rada Učilišta
  - obavlja i druge poslove određene Statutom Učilišta.

#### **Članak 49.**

- (1) Način rada i odlučivanja stručnog vijeća Učilišta pobliže se uređuje poslovníkom o radu Stručnog vijeća.
- (2) Ako u Učilištu ne postoje uvjeti za ustrojavanja Stručnog vijeća, poslove iz nadležnosti Stručnog vijeća obavlja ravnatelj, odnosno radnici Učilišta.

## **V. PRAVNI POLOŽAJ TE PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE UČILIŠTA U PRAVNOM PROMETU**

### **Članak 50.**

(1) Učilišta u pravnom prometu s trećim osobama zastupa, predstavlja i potpisuje ravnatelj Učilišta.

(2) Ravnatelj Učilišta zaključuje u ime i za račun Učilišta sve ugovore koje se odnose na registriranu djelatnost uz ograničenja utvrđena ovim Statutom, zakonom te posebnim ovlastima Upravnog vijeća.

### **Članak 51.**

Ravnatelj Učilišta može u okviru svojih ovlaštenja opunomoćiti drugu osobu s naznakom obujma i trajanja punomoći.

### ***Ovlasti u pravnom prometu i imovina Učilišta***

### **Članak 52.**

(1) Imovinu Učilišta čine sva prava koja mu po zakonu pripadaju na stvarima, pravima i novcu.

(2) Imovinu Učilišta predstavlja ukupnost imovinske mase izražena u novčanoj vrijednosti.

(3) Učilište odgovara imovinom za svoje obveze.

(4) O imovini Učilišta dužni su skrbiti svi zaposlenici.

### **Članak 53.**

Učilište vodi poslovne knjige, iskazuje rezultate poslovanja, utvrđuje i raspoređuje dobit, odnosno financijski rezultat sukladno zakonu i odredbama ovoga Statuta.

### **Članak 54.**

(1) Ravnatelj Učilišta donosi pojedinačne odluke o nabavci osnovnih sredstava, rashodovanju, prodaji, načinu njihove prodaje te zakupu osnovnih sredstava sukladno odredbama Zakona i ovog Statuta.

(2) Ravnatelj Učilišta donosi pojedinačne odluke o raspolaganju poslovnim sredstvima uz ograničenja utvrđena ovim Statutom.

### ***Sredstva za rad Učilišta***

### **Članak 55.**

(1) Financijska sredstva za rad Učilište pribavlja od Osnivača, vlastitom djelatnošću i iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

(2) Sredstva za posebne programe osigurava osnivač, a zavisno od svog interesa i tijela državne uprave, lokalne uprave i samouprave, gradovi i općine na području kojih se program ostvaruje, te druge pravne i fizičke osobe.

### ***Osiguranje Muzejske građe i druge imovine***

### **Članak 56.**

(1) Muzejska građa i muzejska dokumentacija muzeja te prostori u kojima je ona smještena, obavezno se osiguravaju kod osiguravajućeg društva za one rizike i u opsegu s kojim su suglasni osnivači.

(2) Sredstva za osiguranje muzejske građe i muzejske dokumentacije, kao i prostora u kojima je ona smještena, osigurava osnivač.

## VI. PLANIRANJE I PROGRAM RADA I RAZVOJA

### Članak 57.

- (1) Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja donosi plan rada i poslovanja temeljem prijedloga Stručnog vijeća Učilišta. Rad i poslovanje planiraju se godišnje i srednjoročno.
- (2) Za srednjoročno razdoblje donosi se Program rada i razvoja Učilišta.

### Članak 58.

- (1) Program rada i razvoja Učilišta za srednjoročno razdoblje je osnovni programski dokument za razdoblje od četiri (4) godine.
- (2) Godišnjim programom rada i razvoja Učilišta utvrđuju se konkretni ciljevi, zadaci i mjere u svezi s razvojem i poslovanjem Učilišta u slijedećoj godini. Godišnji program rada dostavlja se na razmatranje i usvajanje osnivaču te se isti financira kao javna potreba.
- (3) Program rada i razvoja Učilišta donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Učilišta.
- (4) Kada se analizom izvršenja plana razvitka, odnosno programa rada utvrdi da ne postoji mogućnost realizacije, Upravno vijeće će na prijedlog ravnatelja donijeti odluku o izmjenama plana, odnosno programa, te o rebalansu financijskog plana.

## VII. IZVJEŠĆE O POSLOVANJU

### Članak 59.

- (1) Učilište po isteku kalendarske godine donosi zaključni godišnji obračun. Na temelju zaključnog obračuna ravnatelj podnosi izvješće o poslovanju Upravnom vijeću i Osnivaču i drugim tijelima, prema kojima postoji zakonska obveza podnošenja zaključnog računa.
- (2) Ravnatelj Učilišta obvezno podnosi godišnje izvješće o poslovanju Učilišta za proteklu poslovnu godinu Upravnom vijeću i Gradskom vijeću kada ocijeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do bitnijih odstupanja u ostvarivanju programa i poslovanja Učilišta.
- (3) Učilište obvezno sastavlja i podnosi Osnivaču izvješće o poslovanju sa stanjem na dan 30. lipnja za tekuću poslovnu godinu.

## VIII. JAVNOST RADA

### Članak 60.

- (1) Rad Učilišta je javan.
- (2) Učilište obavještava javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti:
  - putem sredstava javnog priopćavanja,
  - održavanjem stručnih skupova i savjetovanja,
  - izdavanjem publikacija,
  - putem internetske stranice
  - na drugi primjeren način.

### Članak 61.

- (1) Učilište je dužno s obzirom na karakter svoje djelatnosti, pravodobno i na pogodan način obavještavati građane, pravne osobe i druge korisnike o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju djelatnosti za koju je osnovana.
- (2) Učilište je dužno razmotriti podneske građana, tijela državne uprave, tijela područne (regionalne) i lokalne samouprave i pravnih osoba, koji se odnose na poslove iz djelokruga Učilišta i u primjerenom roku dati potrebne obavijesti, podatke i upute te o poduzetim mjerama izvijestiti podnositelje.
- (3) Podatke i obavijesti o radu i poslovanju Učilišta daje ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.
- (4) Za javnost rada Učilišta odgovoran je ravnatelj.

**Poslovna tajna****Članak 62.**

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci i isprave koji su zakonom ili drugim propisom određeni kao poslovna tajna
- podaci i isprave čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi štetilo radu, interesima i ugledu Učilišta.

**Članak 63.**

- (1) Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Učilišta, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.
- (2) Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Učilištu.
- (3) Neovlašteno otkrivanje poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze i može biti razlogom za otkazivanje ugovora o radu.

**IX. KOLEKTIVNI UGOVOR I DJELOVANJE SINDIKATA****Članak 64.**

- (1) Kolektivnim ugovorom se uređuju prava i obveze iz radnog odnosa, plaće, naknade plaća i ostale naknade, disciplinska odgovornost te ostala prava i obveze u skladu sa zakonom i ovim Statutom.
- (2) Do donošenja i zaključivanja kolektivnog ugovora prava i obveze iz radnog odnosa, plaće, naknade plaća i ostale naknade te ostala prava i obveze radnika uređuju se Pravilnikom o radu, koji donosi Upravno vijeće.

**Članak 65.**

- (1) Ravnatelj Učilišta je dužan pružiti sindikatu informaciju o prijedlozima poslovnih odluka o materijalnom i financijskom stanju Učilišta osobito podatke koji utječu na materijalni i socijalni položaj radnika - članova sindikata.
- (2) Ravnatelj Učilišta je dužan prije donošenja odluka koje imaju utjecaj na gospodarski i socijalni položaj radnika razmotriti mišljenja i prijedloge sindikata.
- (3) Ravnatelj Učilišta je dužan pozvati sindikalnog povjerenika na njegovo traženje ili mu na drugi način omogućiti naknadno razgovor.

**Članak 66.**

- (1) Ravnatelj Učilišta je dužan osigurati uvjete za rad sindikata i to:
  - prostor za rad i sastanke,
  - stručne i tehničke usluge za rad sindikata u Učilištu,
  - obračunavanje i naplatu članarine putem platnih lista.

**X. PRESTANAK RADA UČILIŠTA I STATUSNE PROMJENE****Članak 67.**

- (1) Učilište prestaje raditi i njegov se status mijenja temeljem odredaba Zakona o ustanovama.
- (2) Odluku o prestanku i statusnim promjenama Učilišta donosi osnivač.
- (3) Odluku o prestanku i statusnim promjenama muzeja u sastavu Učilišta donosi osnivač uz prethodnu suglasnost ministra kulture i medija Republike Hrvatske.

## **XI. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI UČILIŠTA**

### **Članak 68.**

- (1) Uz Statut opći akti Učilišta jesu:  
Pravilnik o radu  
Pravilnik o unutarnjem ustroju i načinu rada  
Pravilnik o ustroju, djelatnosti i načinu rada Narodnog muzeja Labin  
Pravilnik o zaštiti na radu  
Pravilnik o zaštiti od požara  
Pravilnik o zaštiti i obradi registraturnog gradiva  
Poslovnik o radu Upravnog vijeća  
Poslovnik o radu Stručnog vijeća  
Poslovnik o radu Stručnog vijeća Muzeja  
Poslovnik o radu Stručnog savjeta Gradske galerije Labin  
- drugi opći akti.

### **Članak 69.**

- (1) Statut Učilišta objavljuje se u službenom glasilu Grada Labina.  
(2) Opći akti iz članka 63. ovoga Statuta objavljuju se na oglasnoj ploči u sjedištu Učilišta i putem internetske stranice Učilišta.  
(3) Opći akti iz članka 63. ovoga Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Učilišta.

### **Članak 70.**

- (1) Učilište osigurava uvid u opće akte svakom radniku, na njegov zahtjev.  
(2) Učilište osigurava korisnicima usluga, na njihov zahtjev, uvid u opće akte kojima se uređuju pitanja u svezi s pružanjem usluga.

### **Članak 71.**

- (1) Statut Učilišta, te njegove izmjene i dopune donosi Upravno vijeće Učilišta uz prethodnu suglasnost osnivača.

## **XII. ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA**

### **Članak 72.**

- (1) Djelatnici Učilišta imaju pravo i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode život i zdravlje ljudi u opasnost.  
(2) Zaštita čovjekova okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih djelatnika Učilišta.

### **Članak 73.**

- (1) Djelatnici Učilišta koji sudjeluju u izvođenju programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja, dužni su posvetiti pozornost informiranju polaznika tih programa glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

### **Članak 74.**

- (1) Programi rada Učilišta u zaštiti čovjekova okoliša sastavni su dio programa rada i razvoja Učilišta.

## **XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 75.**

- Za tumačenje odredaba ovog Statuta nadležno je Upravno vijeće.

**Članak 76.**

(1) Pod dobivenoj suglasnosti Gradskog vijeća Grada Labina, ovaj Statut će se objaviti na oglasnoj ploči Učilišta i u službenom glasilu Grada Labina.

(2) Ovaj Statut stupa na snagu osam dana od dana objave na oglasnoj ploči Grada Labina i u službenim novinama Grada Labina.

(3) Do donošenja Pravilnika i drugih općih akata iz članka 63. ovoga Statuta primjenjivat će se postojeći akti, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

**Članak 77.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Pučkog otvorenog učilišta Labin prestaje važiti statut od 2020.

Daniel Mohorović,  
predsjednik UV



KLASA  
URBROJ

U Labinu,